



Wasserbillig, le 3 septembre 2022

Vacance de poste

L'administration communale de Mertert se propose d'engager pour les besoins du service technique communal (service jardinage)

1 Salarié/e à tâche manuelle (m/f/d)

Tâche 100%, CDI

Description de la tâche :

- Entretien des voiries et des espaces publics
- Entretien et aménagement de diverses plantations et espaces verts
- Réaliser des petits travaux de réparation (serrurerie, menuiserie, sanitaire)

Profil exigé :

- R ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne
- Être polyvalent
- Avoir l'esprit d'équipe
- Maîtriser les 3 langues administratives (luxembourgeois, français et allemand)
- Être détenteur d'un permis de conduire C
- Pouvant travailler de façon autonome et flexible
- Sont considérés comme atouts :
 - expérience professionnelle dans le jardinage
 - permis de conduire CE

Carrière :

Le futur collaborateur sera rémunéré suivant les conditions du contrat collectif actuellement en vigueur pour les salariés à tâche manuelle de la commune de Mertert. (carrière B)

Dossier de candidature :

- lettre de motivation
- curriculum vitae avec photo récente
- extrait récent de l'acte de naissance
- copie de la carte d'identité ou du passeport
- copie du permis de conduire
- extrait récent du casier judiciaire

Contact :

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces à l'appui, sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Mertert, 1-3, Grand-rue, L-6630 Wasserbillig, pour le 17 septembre 2022 au plus tard. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles.