



Administration Communale de Mertert-Wasserbillig
1-3, Grand-Rue \ L-6630 Wasserbillig
Adresse postale : B.P.4 \ L-6601 Wasserbillig

Demande d'occupation du domaine public

Je soussigné(e),

☐ Personne privée

☐ Société

☐ Association

(Demandeur)

Nom : _____

Prénom : _____

(Le cas échéant)

Société / association : _____

Rue/N°: _____

Localité: _____

Tel/Gsm : _____

Mail : _____

demande par la présente,



☐ Stationnement interdit .

☐ *Occupation domaine public.

Motif : _____

Date : _____ & Heure: _____

Adresse d'application : _____

(prière de remplir au moins une des 3 indications ci-après)

Longueur et largeur: _____ Surface: _____ Nombre d'emplacements: _____

***Occupation du domaine public par :**

☐ toilette de chantier
☐ dépôt de matériel

☐ grue fixe / mobile
☐ container

☐ machine de travail
☐ roulotte de chantier

Le cas échéant, le demandeur déclare d'être en possession, d'une permission de voirie, d'une autorisation de construire ou d'une déclaration de travaux.

Concernant cette dernière, les mesures de sécurité et le code de la route en vigueur sont à respecter.

Date

Signature

En remplissant le présent formulaire, vous êtes d'accord que vos données personnelles indiquées ci-dessus soient enregistrées et traitées conformément au règlement général sur la protection des données du 25 mai 2018.

Wenn Sie dieses Formular ausfüllen, stimmen Sie zu, dass Ihre aufgeführten persönlichen Daten gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung vom 25. Mai 2018 gespeichert und verarbeitet werden.

Taxes au verso



Téléphone : +352 74 00 16-1

Web : www.mertert.lu **E-Mail :** info@mertert.lu

Heures d'ouverture

lundi à vendredi : 07h00-12h00 et de 13h00-16h00

Informations complémentaires

Conditions:

- Cette demande est **à remettre au moins 5 jours ouvrables avant la date demandée** par mail à: **circulation@mertert.lu** ou à **l'Administration communale de Mertert, 1-3, Grand-Rue, L-6630 WASSERBILLIG**. Seul les **demandes complètes** peuvent être traitées. Un accusé de réception sera envoyé par mail au demandeur.
- Cette demande n'est valable que pour des chantiers, des manifestations d'importance, des déménagements ou équivalent, mais non pour toute sorte de commodité privée.
- Le demandeur atteste par sa signature qu'il est conscient qu'une facture suivant règlement-taxe en vigueur, dépendant de la durée et du type d'occupation, lui sera adressée.
- La **taxe** pour la réservation temporaire d'un emplacement de **stationnement** est fixée à **25,00.-€** (1 emplacement = 5,00 mètres de longueur) **le premier jour** et **augmenté de 10,00.-€ par jour** ou fraction de jour entamé.
- La **taxe** pour la modification temporaire de la **règlementation de la circulation routière**, autre que l'interdiction de stationnement (C,18), est fixée à **100,00.-€ le premier jour** et **augmenté de 10,00.-€ par jour** ou fraction de jour entamé.
- La taxe pour les **autorisations d'occupation du domaine public** est fixée à **1,00€ par m2** de surface occupée par jour ou par fraction de jour entamé.

La taxe est due dès la mise en place de la signalisation et non remboursable en cas d'annulation après la mise en place ! (En principe 48h avant l'événement.)

Réservé à l'administration:

Emplacement(s) = 5m :	25€ x		€
Occupation domaine public :	1,00€ x	m ²	€
Règl. de la circulation routière	100€ x		€
Total :			€
Jour(s) additionnel(s) :	10€ x		€

Dans le cas applicable, j'autorise par la présente, en tant que bourgmestre, l'occupation de l'espace public demandé à des fins privées.

Wasserbillig, le .../.../.....
Le Bourgmestre,